



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমিশনার, কাষ্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কাষ্টমস: নীতি ও আইসিটি), কাষ্টমস অনুবিভাগ,
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

কাস্টমস অনুবিভাগ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
প্রতিশ্রুতি ও স্বাক্ষর	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮

কাস্টমস অনুবিভাগ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (তিন বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩ ও ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ৬৪৯.৫১, ৬৯১.৯৩ ও ৬০২.৩১ (মার্চ/২২ পর্যন্ত) কোটি টাকা। এ কমিশনারেটের আওতাধীন ০৪ টি শুল্ক স্টেশন এবং ০১ টি ইপিজেড (উত্তরা ইপিজেড, নীলফামারী) এ কাস্টমস বিভাগের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ASYCUDA World সফটওয়্যার চালু। ASYCUDA World এর সাথে বিভিন্ন ব্যাংকের এলসি মডিউলের সংযোগ স্থাপন। ফলে এলসি জালিয়াতি রোধ এবং আমদানি পণ্যের যথাযথ মূল্যায়ন হয়েছে। এছাড়াও এ কমিশনারেটের আওতাধীন ০৩ টি শুল্ক স্টেশন এ অবকাঠামোগত নির্মাণ কাজ শুরু হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

সঠিক এইচ.এস.কোডে শুল্কায়ন, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, ফাঁকি রোধ, বকেয়া আদায়, রীট মামলা ব্যবস্থাপনা। কাস্টমস ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়নের জন্য গৃহীত কার্যক্রমের ধীরগতি, জনবলের স্বল্পতা, প্রশিক্ষিত জনবলের অপ্রতুলতা, ভৌত অবকাঠামো ও যানবাহন স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

আগামী ২০২৫ সালের মধ্যে প্রশাসনিক সংস্কারের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি যথা: জনবল বৃদ্ধি, শুল্ক স্টেশনসহ কাস্টম হাউসের আধুনিকায়ন। রাজস্ব পরিশোধে ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ব্যবহারে করদাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ এবং পেপারলেস শুল্কায়ন ব্যবস্থার প্রচলন। কাস্টমস আধুনিকায়ন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কার্যক্রম যেমন: National Single Window (NSW), Advance Passenger Information (API), Pre-arrival processing (PAP), Central Risk Management System, Post Clearance Audit (PCA) ইত্যাদি বাস্তবায়ন। সকল বন্দরকে শতভাগ স্ক্যানিং এর আওতায়ভুক্তকরণ। উচ্চ আদালতের বিচারার্থীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও মামলা সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়, বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির ADR ব্যবস্থা জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ। জাতীয় রাজস্ব বৃদ্ধির জন্য তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, কর ফাঁকি রোধ এবং রাজস্ব শিক্ষা সংক্রান্ত বিজ্ঞাপন প্রচার ও কাস্টমস ডিউটি প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ;

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- কাস্টমস সংশ্লিষ্ট সেবা সহজীকরণ ও ASYCUDA World কে শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে গণমুখীকরণ;
- ই-পেমেন্ট পদ্ধতিতে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম সম্প্রসারণ;

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প, ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কমিশনার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের এর মধ্যে ২০২৪ সালের ----- মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

- ১.১ **রূপকল্প:**
আন্তর্জাতিক উত্তমচর্চা ভিত্তিক আধুনিক কাস্টমস প্রশাসন
- ১.২ **অভিলক্ষ্য:**
আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক ন্যায়ভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশ গ্রহণমূলক ও জনবান্ধব কাস্টমস প্রশাসন গড়ার মাধ্যমে যথাযথ রাজস্ব আহরণ
- ১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:**
 ১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ
 ২. কাস্টমস প্রশাসনের আধুনিকায়ন এবং করদাতা বান্ধবকরণ
- ১.৪ **কার্যাবলি:**
 ১. কাস্টমস ডিউটি ও অন্যান্য ডিউটি আরোপ, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ;
 ২. আমদানি ও রপ্তানি কাস্টমস আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ;
 ৩. বাজেটের রাজস্ব আহরণ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন;
 ৪. আন্তর্জাতিক সংস্থা ও দেশসমূহের সাথে কাস্টমস সংক্রান্ত চুক্তি ও সাধারণ সহযোগিতা চুক্তি সম্পাদন;
 ৫. কাস্টমস ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ ও আধুনিকায়নের মাধ্যমে স্বেচ্ছা প্রতিপালন বৃদ্ধি করে রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি;
 ৬. ব্যবসাবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি;
 ৭. সমন্বিত সীমান্ত ব্যবস্থাপনা কার্যকর করা।

সেকশন-২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রত্যাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রত্যাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রাপ্ত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা	প্রকল্প		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২০	২০২০-২১		২০২১-২১	২০২০-২০		
১	২	০	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
২০২৬ সালের মধ্যে কর ডিডিপির অনুশীলন বৃদ্ধি	কর ডিডিপির অনুশীলন বৃদ্ধি	শতকরা হার	২.১৯	১০.৫	১০.১৭	১০.০৫	১০.৫০	অ্যান্টি ভেনেজেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	মহা বেঙ্গলি সাময়িক ত্রৈমাসিক প্রতি বিবৃতি ২০২০-২১ থেকে ২০২১-২০২১

* সাময়িক

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রকল্প ২০২৪-২৬	প্রকল্প ২০২৬-২৭	
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪ (সি/সি)	অর্জন	উন্নতি	উন্নতি	উন্নতি	উন্নতি			উন্নতি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
১. রাজস্ব অধিদপ্তর কোম্পানির	৫০	(১.১) রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	আদায়কৃত কাটমস ডিউটি	শতকরা হার	৩৮	৯০.১৩%	৯৭.৩৩%	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৯০%	১০০%	১০০%	
		(১.২) প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	২	৩০.১০.২০২২ হতে ৩০.০৬.২০২৩	৪৫	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%
		(১.৩) মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	সংখ্যা	৪	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩
		(১.৪) অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়িত্বকৃত মাফলা: কাটমস	সংখ্যা	২	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩
		(১.৫) মাফলা থেকে রাজস্ব আদায়	আদায়কৃত শুল্ক-কর	কোটি টাকা	২	০.৬২	০.৬৬	০.৬৬	১.১	১.১	১.১	১.১	১.১	১.১	১.১
		(১.৬) বিচারায়ন মাফলাসমূহ হুত নিষ্পত্তিকরণ।	মাফলা নিষ্পত্তি: কাটমস	সংখ্যা	৩	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭
		(১.৭) অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় করা হয়েছে।	আদায়কৃত বকেয়া: আদায়কৃত শুল্ক-কর	কোটি টাকা	২	০.১১	০.১৫	০.১৫	০.১৫	০.১৫	০.১৫	০.১৫	০.১৫	০.১৫	০.১৫
		(১.৮) পোর্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট (কাটমস)	অডিটকৃত মাফলা: সংখ্যা	সংখ্যা	৫	১৮৬৩	১০৯৫	১৩০০	১৩০০	১৩০০	১৩০০	১৩০০	১৩০০	১৩০০	১৩০০

কর্মসম্পাদনের ক্রম	ক্রেতার মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রাকল্প ২০২৬-২৭	প্রাকল্প ২০২৫-২৬	
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪ (৪র্থ মাস/২০২৪)	অঙ্গাধার	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান				চলতি মানের পারশ
											%০০	%১০			
১	২০	(২.১) গোলাইকুড়া ওয়ার্ড সিটিমের সংস্থাপন ও কাঁচমস সংক্রান্ত সেবা সংগঠন	৪	৩	৩	৬	৫	৫	০৫	৫৫	২৫	১০	৪৫	১৫	
২	২০	(২.২) সেবা সংগঠন	সংখ্যা	৩	৩	৫	৫	৫	-	-	-	-	৫	৫	
৩	২০	(২.৩) সেবা কেন্দ্রের সাধনে কর্মসূচী সেবা বৃদ্ধিকরণ	সংখ্যা (লক্ষ) কোটি টাকা	৪	৪	৪০.৪	৫৫	৫৫	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	১.২	১.০	
৪	২০	(২.৪) ই-গভর্নেন্স পদ্ধতি	সংখ্যা কোটি টাকা	৪	৪	৬৭০.৪৪	৪২৪	০০৪	৩৪০	৩৪০	৩২০	২৪২	০৪৪	৪৪৪	
৫	২০	(২.৫) কর্মসম্পাদনকে প্রতিষ্ঠিত আইনে আয়ের অধিকার ও সাধারণত সম্পর্কে সম্মত ধারণা নেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত সিবিআই/যোগাযোগ স্থাপন।	অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ/ অনলাইন প্রশিক্ষণ: কাঁচমস	সংখ্যা	২	৪০	৬৫	৫২	০৫	০৫	৫৫	৪৫	৪৫	৩৫	
৬	২০	(২.৬) সময়সাময়িক বিষয় নিয়ে ই-ন-ব্রাউজ ল্যান্ডিং পেনন	ল্যান্ডিং পেনন	সভার সংখ্যা	২	৫	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
৭	২০	(২.৭) কর্মসূচী- কর্মসম্পাদনের প্রশিক্ষণ প্রদান (সেপে- সিমেসে);	প্রশিক্ষণ প্রদান: কাঁচমস	সংখ্যা (কর্মসূচী- কর্মসূচী)	২	৫৫	২৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	

২৯

আমি, কমিশনার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর হিসেবে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কাস্টমস নীতি ও আইসিটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কাস্টমস নীতি ও আইসিটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসেবে কমিশনার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

কমিশনার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর

তারিখ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য
(কাস্টমস নীতি ও আইসিটি)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
২.	ADR	Alternative Dispute Resolution
৩.	E-Payment	Electronic Payment
৪.	ASYCUDA	Automated System for Custom Data
৬.	NEP	National Enquiry Point
৭.	এ্যাসাইকুডা	অটোমেটেড সিস্টেম ফর কাস্টমস ডাটা
৮.	এনএসডব্লিও	ন্যাশনাল সিজেল উইন্ডো

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] রাজ্য লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	আদায়কৃত কাষ্টমস ডিউটি	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২.	[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ঐজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	বার্ষিক সমন্বয় সাধন	ঐ	রাজস্ব আদায় বিবরণী প্রতিবেদন/বিবরণী
৩.	[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	জত্র দপ্তর	প্রতিবেদন/বিবরণী
৪.	[১.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা: কাষ্টমস	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
৫.	[১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	আদায়কৃত কাষ্টমস-কর	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
৬.	[১.৬] বিচারার্থীন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	মামলা নিষ্পত্তি: কাষ্টমস	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
৭.	[১.৭] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	আদায়কৃত বকেয়া: আদায়কৃত শুল্ক-কর	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
৮.	[১.৮] পোস্ট ক্রিয়াক্রম অডিট (কাষ্টমস)	অডিটকৃত মামলার সংখ্যা	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
৯.	[২.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষে গ্রাসাইকুতা ওয়ার্ড সিস্টেমের সম্প্রসারণ ও কাষ্টমস সংক্রান্ত সেবা সহজীকরণ	কাষ্টমস স্টেশন/ অফডক গ্রাসাইকুতা ওয়ার্ডের আওতাভুক্তকরণ	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
১০.	[২.২] সেবা সহজীকরণ	কাষ্টমস সংশ্লিষ্ট সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে সফটওয়্যার প্রযুক্তিকরণ ও বাস্তবায়ন	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
১১.	[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	সেবা গ্রাহকারীর সংখ্যা: কাষ্টমস	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
১২.	[২.৪] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	রাজস্ব আদায়ঃ কাষ্টমস ডিউটি	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
১৩.	[২.৫] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সন্মুক্ত ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত স্মার্টক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন।	জনুচিত সত/ যোগাযোগ/ অনলাইন প্রশিক্ষণ: কাষ্টমস	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
১৪.	[২.৬] সময়সাময়িক বিষয় নিয়ে ইন-হাউজ ট্রেনিং সেশন	লার্নিং সেশন	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
১৫.	[২.৭] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (পেনে-বিদেশে);	প্রশিক্ষণ প্রদান: কাষ্টমস	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রমিক নম্বর	কাঙ্ক্ষিত	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কাঙ্ক্ষিত সময়ের সীমার
১.	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	আদায়কৃত কাষ্টমস ডিউটি	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের পক্ষে ও পরিসংখ্যান দপ্তর	শুধু কোম্পানি
২.	[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	বার্ষিক সমন্বয় সাধন	কাষ্টমস সিস্টেম (এসআইকুডা ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের পক্ষে) ও পরিসংখ্যান দপ্তর	ই
৩.	[১.৩] মাস্ত অফিসসমূহ পরিদর্শন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	মাস্ত পরিদর্শনের দপ্তর	শুধু কোম্পানি-কোম্পানি
৪.	[১.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা: কাষ্টমস	ই	ই
৫.	[১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	আদায়কৃত কাষ্টমস-কর	ই	ই
৬.	[১.৬] বিচারবিহীন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	মামলা নিষ্পত্তি: কাষ্টমস	ই	ই
৭.	[১.৭] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	আদায়কৃত বকেয়া: আদায়কৃত শুল্ক-কর	ই	ই
৮.	[১.৮] পোর্ট ক্রিয়াকোম্পন অডিট (কাষ্টমস)	অডিটকৃত মামলার সংখ্যা	ই	ই
৯.	[২.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষে এসআইকুডা ওয়ার্ল্ড সিস্টেমের সম্প্রসারণ ও কাষ্টমস সংক্রান্ত সেবা সহজীকরণ	কাষ্টমস সেশন/ অফডক এনালিসিস ওয়ার্ল্ডের আওতাভুক্তকরণ	ই	ই
১০.	[২.২] সেবা সহজীকরণ	কাষ্টমস সংশ্লিষ্ট সেবা সহজীকরণের লক্ষ্য সফটওয়্যার প্রযুক্তিকরণ ও বাস্তবায়ন	ই	ই
১১.	[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: কাষ্টমস	ই	ই
১২.	[২.৪] ই-সেস্টেট পদ্ধতি	রাজস্ব আদায়: কাষ্টমস ডিউটি	ই	ই
১৩.	[২.৫] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধাবাহিততা সম্পর্কে সন্মুক্ত ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন।	অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ/ অনলাইন প্রশিক্ষণ: কাষ্টমস	ই	ই
১৪.	[২.৬] সময়সাময়িক বিষয় নিয়ে ইন-হাউজ লার্নিং সেশন	লার্নিং সেশন	ই	ই
১৫.	[২.৭] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (দেশ- বিদেশে);	প্রশিক্ষণ প্রদান: কাষ্টমস	ই	ই

সংযোজনী-৪:
জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: কাস্টমস এন্ডাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর

ক্রমিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বছর/বছরের সময়কাল	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিতমান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২	২	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪০	৬০	৭০	৮০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত (Stakeholders) অংশীদারিত্ব/শ্রমসংগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সংখ্যা	২	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুবর্তন/টিওএইড/ইউজ অফ জমা মালামাল বিনষ্ট করণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	১০ ও ৩০ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০২, ২০.২৪	৩১.১২, ২০.২৪	৩১.০৩, ২০.২৪	৩০.০৬, ২০.২৪		
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার গ্রহণের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৩০ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	৩০.৬, ২০.২৪		
২. ক্রেতের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রেতা-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রেতা-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৩০ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.২, ২০.২৪	৩১.১২, ০২.৪	৩১.০৩, ২০.২৪	৩০.০৬, ২০.২৪		
৩.১ সভা সেমিনার আয়োজন করা	সভা সেমিনার আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যিক মানের আধিক্যের বাজি/শতা	২০১৪-১৫-১৬ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যিক মানের আধিক্যের পরিমাণ, ২০১৪-১৫-১৬				মোট অর্জন	অধিকতম	মাত্রা
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.২ উন্নত চর্চার ডালিকা প্রদান করে ৩ খ সস্তাগালায়/ বিকাশ প্রেরণ	উন্নত চর্চার ডালিকা প্রেরিত	৪	ডালিকা	৩০/১০/২০/১৪	৩০/১০/২০/১৪	৩০/১০/২০/১৪	৩০/১০/২০/১৪	৩০/১০/২০/১৪	৩০/১০/২০/১৪	৩০/১০/২০/১৪	৩০/১০/২০/১৪	৩০/১০/২০/১৪
৩.৩ ই-আইসিঃ বাতায়ন করা	ই-আইসিঃ বাতায়ন করা	৪	%	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
৩.৪ অভিযোগ নিষ্পত্তি করা।	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%
৩.৫ শাখা/অফিসে ও আওতাধীন/অধীন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩

সংযোজনী-৫
ই-গভান্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

(সিট অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	মাসক্রমক্রমে ২০২৪-২০২৫		
					অগ্রসার	উভয়	সমাপ্তি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০০/২০২৫	৩০/০০/২০২৫	১০/০০/২০২৫
০২	[২.১] ই-সেবার ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-সাইনে মোট নিশ্চিতকৃত	%	১০	৮০%	৯০%	৬০%
০৩	[৩.১] ভাষা বাস্তবায়ন মাননীয়করণ	[৩.১.১] ভাষা বাস্তবায়ন মাননীয়কৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মসূচী বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মসূচী বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভান্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত শনাক্ত করা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনা আর্থনৈতিক পুনঃমূল্যায়ন প্রতিবেদন উৎপাদন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৫	৩১/০১/২০২৫	০১/০২/২০২৫



সংযোজনী-৬
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

ক্রমিক কেন্দ্র	স্মারক	বিবরণ	কর্মসম্পাদন সূত্র	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২৩	প্রাপ্ত অর্জন ২০২৩-২৪	পর্যায়ক্রম ২০২৪-২০২৫				
								অধিষ্ঠান	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে
১	৩	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও অপিন কর্মকর্তার তথ্য ও যোগাযোগ এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রয়োজ্য কেন্দ্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও অপিন কর্মকর্তার তথ্য ও যোগাযোগ এবং জিআরএস সফটওয়্যার হালনাগাদকৃত/আপডেটকৃত	সংখ্যা	৪			১০০%	২০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৯০%	১০%	৭০%	৬০%	
								৮০%	২০%	৬০%	৫০%	
২৪	২৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			২০	৮০	৭০	৬০	
								২০	৮০	৭০	৬০	
								২০	৮০	৭০	৬০	
২৪	২৪	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎপাদন কর্তৃপক্ষের ব্যবহার প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			২০	৮০	৭০	৬০	
								২০	৮০	৭০	৬০	
								২০	৮০	৭০	৬০	
২১	২১	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উৎপাদন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৮	৩	২	১	
								৮	৩	২	১	
								৮	৩	২	১	
২১	২১	[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক পেনিনা/কর্মসম্পাদনা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/পেনিনা/কর্মসম্পাদনা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	
								২	১	-	-	
								২	১	-	-	
২১	২১	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকবোক্তারনামের সময়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			
								২	১			
								২	১			

সংযোজনী-৭
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২৩	প্রাপ্ত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫																			
								অগ্রগতির শতাংশ	অতি উত্তম	উত্তম	সম্মত	সম্মত															
													২০০%	২০%	৫০%	৭০%	৬০%										
১	২	০	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩															
প্রতিষ্ঠানিক	১৮	[১.২] প্রাথমিক স্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিদর্শন কর্মসূচি পূরণের	[১.২.১] কর্মসূচি পূরণের	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১																
													[১.২.২] পরিদর্শন প্রতিশ্রুতি এবং প্রতিবেদন প্রেরণ	%	৪		২০	৫০	৭০	৬০							
													[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে প্রাথমিক স্তরে সেবা প্রদান								সংখ্যা	২		৪	৩	২	১
													[১.৪] প্রাথমিক স্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার)														
[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মসূচি/প্রশিক্ষণ/সেবায় আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মসূচি আয়োজন	সংখ্যা	৩	-	-	-	-	-	-	-																	
সমস্যা তালিকা	৭	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মসূচি/প্রশিক্ষণ/সেবায় আয়োজন	[১.২.১] কর্মসূচি/প্রশিক্ষণ/সেবায় আয়োজন	সংখ্যা	৪	-	-	-	-	-	-	-															



সংযোজনী-৮
 তথা অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসূচিকল্পনা পেশা সরকারি অধিদপ্তর (অ-৮ প্রযোজ্য)

ক্রমিক ক্রম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যসীমা ২০২৪-২০২৫				
								অঙ্গীকার	অতি উত্তম	উত্তম	উৎকর্ষ	সম্পূর্ণ
১	২	০	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] অথবা অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অথবা প্রাপ্তির আবেদন নিশ্চিত [১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশনাযোগ্য সকল তথ্য যাদবস্বত্ব করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অথবা প্রাপ্তির আবেদন নিশ্চিত [১.২.১] যাদবস্বত্বকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
স্বাক্ষরিত বৃত্তি	২৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] অথবা অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাকতীয় অধিকার কাটামল ও ইনভেস্টমেন্ট/প্রতিবেদনাদেশকরণ [১.৫] অথবা অধিকার আইন ও বিধিবহন সংশ্লিষ্ট অন্যান্য উদ্দেশ্যে বৃত্তিকরণ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] অধিকার কাটামল ও ইনভেস্টমেন্ট/প্রতিবেদনাদেশকৃত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ	১০			১৫-১০-২০২৪	১৫-১০-২০২৪	১০-১১-২০২৪	-	-
								১৫-১১-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	১০-১২-২০২৪	-	-
		[১.৬] অথবা অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি বৈষম্যিক অন্তর্গত প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটে অথবা অধিকার পেশার প্রকাশ	[১.৬.১] বৈষম্যিক অন্তর্গত প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটে অথবা অধিকার পেশার প্রকাশিত	সংখ্যা	১২			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.৬] অথবা অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবহন, প্রতিবেদনাদেশ, স্বতঃপ্রসঙ্গিত অথবা প্রকাশ নিয়মসমূহের সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
				সংখ্যা	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%

