

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	অর্জন	১	১	১	১			
১.৩ সশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত কমিশনার (জনপ্রশাসন শাখা)	২ জন	অর্জন							
১.৫ কর্ম-পর্যবেক্ষণ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএউইউক্ত অকেজো মালামালা বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিস্ফন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পর্যবেক্ষণ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত কমিশনার (জনপ্রশাসন শাখা)	৪	অর্জন	৩	৩	৩	৩			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫/০৮/২২	অর্জন	০৭/০৬/২১	১৫/১০/২১	১৫/০২/২২	১৫/০৮/২২			
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের অভিনন্দনা ওয়েবসাইটে	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতিরিক্ত কমিশনার	০৩/০৬/২২	অর্জন	০৭/০৬/২১	১৫/১০/২১	১৫/০২/২২	১৫/০৮/২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ		২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
				লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	অর্জন		১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন মান			
১	২	৩	৪	৫	(জনপ্রশাসন শাখা)	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাদার															
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত কার্যসম্পাদনার (সাধারণ শাখা)	২০/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৭/২২	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
৩. শুল্কাদার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)															
৩.১ গণশুনানী গ্রহণ	গণশুনানী আয়োজন	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত কার্যসম্পাদনার (সাধারণ শাখা)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১							
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে চেকহোল্ডার ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে আলোচনা	চেকহোল্ডার ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে আলোচনা সভার আয়োজন	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত কার্যসম্পাদনার (জনপ্রশাসন শাখা)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১							
						অর্জন									
৩.৩ বিভাগীয় দপ্তরসমূহে ক্রয় কার্যে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ।	সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা ও %	অতিরিক্ত কার্যসম্পাদনার (সাধারণ শাখা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সঠিক সময় অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	৪	%	অতিরিক্ত কার্যসম্পাদনার (জনপ্রশাসন শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
						অর্জন									
৩.৫ সেবা গ্রহণকারীগণের অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	%	অতিরিক্ত কার্যসম্পাদনার (জনপ্রশাসন শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
						অর্জন									

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

৪.০.১২.১)

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ

অতিরিক্ত কার্যসম্পাদনার

কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের

সংগঠন